

## REGOLAMENTO

### Contributi spese personali e sostegno alla genitorialità

Il presente regolamento disciplina le modalità attuative dei servizi welfare territoriali (contributi per spese personali e sostegno alla genitorialità), in relazione a quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale, applicata dalle aziende operanti nel settore turismo, regolarmente iscritte a EBTL e in regola con la contribuzione.

#### ART. 1 STANZIAMENTI

Con deliberazioni adottate dai propri Organi statutari, annualmente EBTL stanzierà i fondi da destinare alle prestazioni finalizzate al sostegno al reddito del personale dipendente delle aziende iscritte, compatibilmente con il proprio equilibrio economico e finanziario.

I contributi economici richiesti saranno erogati e soddisfatti fino a esaurimento delle somme economiche annualmente stanziare.

#### ART. 2 SOGGETTI BENEFICIARI

I/le dipendenti di aziende del turismo regolarmente iscritti e iscritte a EBTL, cui sono integralmente applicate la contrattazione collettiva nazionale del turismo e la contrattazione integrativa vigente.

Per avere accesso ai contributi oggetto del presente regolamento, il personale dipendente delle aziende del turismo operanti nella regione Lazio dovrà essere iscritto e in regola con il versamento delle quote associative da almeno 12 mesi (contratto a tempo indeterminato; determinato; apprendistato) o a fronte del versamento dell'annualità in un'unica soluzione.

I Contributi oggetto del presente regolamento possono essere richiesti dagli iscritti e dalle iscritte a EBTL per sé o per i propri figli e figlie a carico.

Per figli e figlie "a carico" ai fini del presente regolamento s'intendono i figli e le figlie presenti nello stato di famiglia del/della dipendente.

#### ART. 3 TIPOLOGIE DI CONTRIBUTI

- Contributo spese per iscrizione dei figli e delle figlie (di età compresa tra i 4 e i 14 anni) ai centri estivi o strutture analoghe nel periodo di sospensione dell'attività scolastica;
- Contributo spese per genitorialità: contributo riconosciuto a parziale copertura delle spese sostenute da dipendenti in relazione ad acquisto libri di testo scolastici (medie inferiori; medie superiori; testi universitari) per figli e figlie a carico;
- Contributo spese per attività motorie e sportive per sé o per figli e figlie a carico;
- Contributo spese per trasporto pubblico urbano-extraurbano per sé o per figli e figlie a carico;

## Servizi Welfare EBTL

I contributi suddetti saranno liquidati sino a concorrenza della spesa realmente sostenuta e certificata da parte del/della richiedente, con un tetto massimo di 150€ a contribuuto.

### **ART. 4 NUMERO DI CONTRIBUTI ANNUI RIMBORSABILI**

Per ogni anno solare ogni dipendente potrà ricevere il rimborso al massimo di 2 contributi per prestazioni diverse di cui al precedente art. 3.

I contributi, come specificato nel successivo art. 7, possono essere richiesti con tempistiche differenti "in finestre". Pertanto, in caso di invio da parte di uno/a stesso/a dipendente di richieste in numero superiore a due, saranno rimborsate le prime richieste che rientreranno in graduatoria e, una volta ricevuti i rimborsi, non sarà più possibile inviare ulteriori richieste per l'anno solare in corso.

### **ART. 5 MANCATO UTILIZZO DEI FONDI**

In caso di totale o parziale mancato utilizzo delle somme stanziare per singola prestazione, EBTL potrà destinare le residue risorse in favore di altre prestazioni per il sostegno al reddito erogate.

### **ART. 6 PARAMETRI PER ACCESSO CONTRIBUTI**

Le richieste di contributi saranno esaminate utilizzando i seguenti parametri:

1. Regolarità contributiva;
2. ISEE nucleo familiare (dell'anno in corso) fino a 25.000€ annui;
3. Tempo trascorso dall'ultimo contribuuto oggetto del presente regolamento ricevuto; verrà quindi data precedenza alle richieste che non hanno ricevuto contributi, o li hanno avuti da più tempo.

Le graduatorie delle richieste pervenute per i singoli contributi saranno stilate partendo dall'importo più basso di ISEE del nucleo familiare, fino ad arrivare al tetto massimo dei 25.000€.

### **ART.7 TEMPISTICHE DI RICHIESTE DEI CONTRIBUTI**

Le richieste di contributi potranno essere inviate secondo il seguente calendario:

- Contributo spese per iscrizione figli e figlie ai centri estivi - periodo d'invio della domanda: dal 15 settembre al 30 novembre;
- Contributo spese per genitorialità: testi scolastici - periodo d'invio della domanda: dal 15 settembre al 30 novembre;
- Contributo spese per attività motorie e sportive - periodo d'invio della domanda: dal 1° febbraio al 15 aprile e dal 1° novembre dell'anno in corso al 15 gennaio dell'anno successivo;
- Contributo spese per trasporto pubblico urbano-extraurbano - periodo d'invio della domanda: dal 1° maggio al 15 luglio e dal 1° novembre dell'anno in corso al 15 gennaio dell'anno successivo.

### **ART.8 MODALITÀ OPERATIVE PER L'INVIO DELLE DOMANDE DEI CONTRIBUTI**

Le richieste di contributi potranno essere inoltrate secondo il calendario di cui al precedente art.7, seguendo il procedimento descritto:

## Servizi Welfare EBTL

- Accedere al Sistema di Gestione Servizi (DKB/EBTL) [DKB \(dkbcloud.com\)](https://dkbcloud.com); qualora non ne siate già in possesso, richiedere le credenziali di accesso al sistema; *N.B. le credenziali devono essere richieste a nome del/della dipendente iscritto/a a EBTL.*
- Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, cliccare sull'icona relativa al servizio richiesto; seguire le indicazioni del sistema, compilare la domanda, allegare la documentazione richiesta e inviare la domanda.

### **ART. 9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA RICHIESTA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF)**

- ISEE nucleo familiare anno in corso;
- Stato di famiglia o autocertificazione per i contributi richiesti per figlio/a a carico;
- Fatture o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute nell'anno in corso per la prestazione per cui si sta chiedendo il contributo:
  - Le fatture e le ricevute devono essere intestate al/alla richiedente;
  - Per le richieste di contributo per prestazioni per i figli/e le fatture e le ricevute oltre che essere intestate al/alla richiedente devono specificare il nominativo del figlio o della figlia che fruisce della prestazione.\*

\* Sono escluse da questa specifica le richieste del "*Contributo spese per genitorialità: contributo riconosciuto a parziale copertura delle spese sostenute da dipendenti in relazione ad acquisto libri di testo scolastici*" per le quali non è richiesta l'indicazione del nominativo del figlio o della figlia sulle fatture o ricevute.

### **ART. 10 LAVORAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste di contributi inoltrate entro i limiti temporali di cui al precedente art. 7 e corredate della necessaria documentazione di cui al precedente art. 9, saranno lavorate da EBTL entro 60 giorni dalla chiusura del relativo periodo di invio delle domande.

Il pagamento del contributo avverrà tramite bonifico bancario su IBAN inviato in fase d'invio della richiesta di contributo;

Le domande inviate incomplete o che non rispettano i criteri indicati nel presente regolamento saranno respinte.

I contributi saranno liquidati fino a concorrenza del budget stanziato.

Regolamento aggiornato a gennaio 2023